Técnicas secretariales

Autor

Mabel Alvarado Aguilar

Sinopsis

Este libro pretende dar un enfoque pragmático a muchos de los temas que debe confrontar el personal secretarial y guiarlo en su inserción en el mercado laboral. Con este material se busca la unión de la teoría con la práctica para que, de esta manera, se pueda obtener una amplia gama de técnicas para un mejor aprendizaje y su respectiva aplicación al desempeño laboral.



MA

Sobre el autor

Mabel Alvarado Aguilar

Impreso

Año de publicación: 2003

Presentación: A4 (Tapa blanda o Bolsillo)

Tamaño: 27 x 21 x 9.5 cm

Número de páginas del contenido principal: 164 Páginas

ISBN13: 9789968311946

$4.300 CRC

Palabras clave

Técnicas secretariales; Personal secretarial

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen