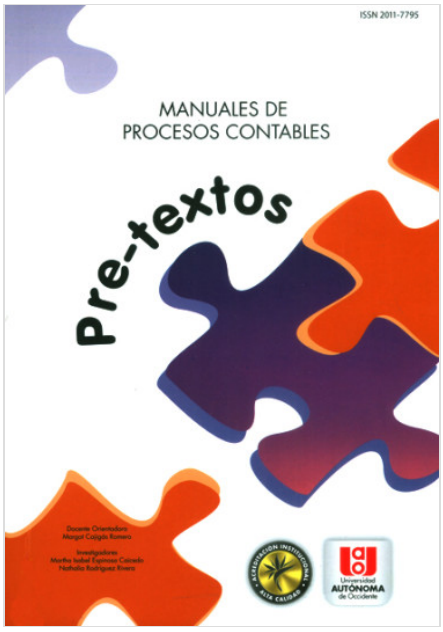
Pre-textos: Manual de procesos contables

Autor

Margot Cajigas Romero

Sinopsis

El presente documento recoge las experiencias de un ejercicio desarrollado con estudiantes del Programa de Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Occidente de Cali. En este contexto, tuvo como objetivo final aplicar distintos conocimientos adquiridos y usarlos en la elaboración y adecuación de manuales de procedimiento para dos empresas. Se tuvieron en cuenta la ausencia y/o falencias que se detectaron en diferentes procesos ejecutados dentro de las mismas.El Manual de Procedimientos es una parte del sistema de control interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral con todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización (Malles, E. & Y Del Burgo, U, 2010). Ahí radica la importancia de que las empresas, en plena era de la globalización, cuenten con un sistema de control interno óptimo que, acompañado de estos manuales, tenga tal efectividad que pueda actuar como una ventaja competitiva. A través de dos casos empresariales, el documento revela secuencialmente el paso a paso para la elaboración del Manual de Procedimientos, el manejo de un software y las cuentas por pagar, respectivamente, para agilizar de esta manera los procesos y así aportar al mejoramiento continuo en dichas organizaciones.



Impreso

Año de publicación: 2016

Presentación: Libro

Tamaño: 24 x 17 cm

Número absoluto de páginas: 76 Páginas

$20.000 COP

E-Book

Año de publicación: 2016

Presentación: PDF (Digital: descarga y online)

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen

Por último, se concluyó que implementar y ejecutar adecuadamente es tos manuales permite que los procesos sean claros y ágiles. Al acoplarse a las necesidades de cada empresa estos documentos ayudan a que se cumplan los objetivos de manera eficiente y eficaz, lo cual crea como valor agregado el orden y el compromiso a la hora de realizar cualquier actividad dentro de la organización.



Sobre el autor

Margot Cajigas Romero

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen