Elaboración de tipos documentales de uso frecuente

Autores

Luisa M. Camacho, Flora Espinoza, Ana M. Murillo

Sinopsis

Manual destinado al apoyo de la docencia y el quehacer administrativo se elaboró por tres expertas en el campo. Facilita, de manera dinámica y ejemplificada, información sobre el proceso de administración de la información sobre tipos documentales frecuentes: cartas, memorandos, circulares, convocatorias, actas y transcripciones de acuerdos.



LM

Sobre el autor

Luisa M. Camacho

FE

Flora Espinoza

Impreso

Año de publicación: 2005

Presentación: Encuadernación comercial (Tapa blanda o Bolsillo)

Número de páginas del contenido principal: 303 Páginas

ISBN13: 9789977652651

$7.000 CRC

Palabras clave

Documentales; Tipología; Administación; Ejemplificación; Docencia; Tipos documentales

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen



Ana M. Murillo

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen