Automatización de tareas administrativas con Excel



Autor

Geovanny Andrés Martínez Jiménez

Sinopsis

Automatización de tareas administrativas con Excel profundiza en cómo maximizar la eficiencia en el entorno laboral usando esta herramienta. Esta obra incluye técnicas para automatizar procesos y mejorar la gestión de datos aprovechando los recursos y funciones de este. A su vez, ofrece a los usuarios herramientas prácticas para transformar el manejo de información cotidiana.De igual forma, se exploran técnicas avanzadas de Excel para automatizar tareas, desde formatos condicionales hasta análisis de sensibilidad y diseño de bases de datos en Access. Por su parte, en la presente edición se ha mejorado la experiencia del lector, priorizando la utilidad y flexibilidad. Adicionalmente, el contenido se concentra en proporcionar información práctica y directa, valorando la simplicidad en el proceso de aprendizaje.Este libro está dirigido a estudiantes y profesionales de carreras como Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía, así como a cualquier profesional interesado en optimizar procesos administrativos mediante el uso de Excel, buscando eficiencia y precisión en la gestión de datos.

GM

Sobre el autor

Geovanny Andrés Martínez Jiménez

Impreso

Año de publicación: 2024

Presentación: Libro de tacto blando (Libro)

Tamaño: 24 x 17 x 1.4 cm

Número absoluto de páginas: 240 Páginas

ISBN13: 9789585082984

$69.000 COP

E-Book

Año de publicación: 2024

Presentación: PDF (Digital: online)

Número absoluto de páginas: 240 Páginas

ISBN13: 978

$17 USD

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen

E-Book

Año de publicación: 2024

Presentación: EPUB (Digital: online)

Número absoluto de páginas: 240 Páginas

ISBN13: 978[illegible]

$17 USD

IBD

Año de publicación: 2024

Presentación: Libro de tacto blando (Libro)

Tamaño: 24 x 17 cm

Número de páginas del contenido principal: 240 Páginas

ISBN13: 9789585082984



Palabras clave

1. automatización de procesos administrativos 2. microsoft excel 3. herramientas de productividad en la oficina

2026 © Sistema Integrado de Metadata Estandarizada desarrollado por Hipertexto - Netizen